ANEXO VII

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 114/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2026

MINUTA – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº__/2026

MULTIENTIDADE

No dia _do mês de _____do ano de **2026**, compareceram, de um lado o **MUNICÍPIO DE PAINEL**, sob CNPJ:__.___.___/___-__, com sede administrativa na Rua _____, nº __, bairro _____, _____/SC, CEP nº ____- ___, neste ato representado pelo Prefeito, o Sr. **MÁRCIO JOSÉ BRANCO DE ANDRADE**, doravante denominado **CONTRATANTE,** e a Pessoa Jurídica abaixo qualificada, doravante denominada **CONTRATADA**, que firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS,** de acordo como resultado do julgamento da Licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 22/2026 – Processo Licitatório nº 114/2026, regidos pela Lei nº 14.133/21 e o Decreto Municipal nº 54/23, bem como as demais normas legais pertinentes, o disposto no Edital/Aviso e seus Anexos e os termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

Segue a(s) Licitante(s) que participou(ram) da licitação:

Participante(s)	CPF/CNPJ

1. CLÁUSULA PRIMEIRA-DO OBJETO

O presente termo tem por objetivo e finalidade a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA, POR MEIO DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, TRANSPORTE E INSTALAÇÃO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINEL/SC.**

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital/Aviso, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Ata de Registro de Preços do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade da presente Ata.

Segue abaixo a especificação dos LOTES, com o(s) respectivo(s) fornecedor(es) vencedor(es):

LOTE 1					
ITEM	**DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO**	**UNID DE MEDIDA**	**QTDE**	**VALOR UNITÁRIO (R$)**	**VALOR SUBTOTAL (R$)**
1	DECORAÇÃO COMPLETA PARA SOLENIDADE DE FORMATURA INCLUINDO, NO MÍNIMO: PAINEL DE FUNDO DE 6 METROS NAS CORES BRANCO, BEGE E MARROM; FLORES EM TONS DE BEGE, BRANCO E MARROM; 01 CENTRO DE PAREDE PERSONALIZADO COM O ANO DA SOLENIDADE; 04 LÂMPADAS DE LED; 01 TOALHA DE MESA NAS CORES BRANCO E MARROM; 01 TAPETE DE APROXIMADAMENTE 15 METROS NA COR BRANCA; 10 ARRANJOS DE FLORES EM TONS DE BEGE, BRANCO E MARROM; 08 APARADORES DE CORREDOR PARA ARRANJOS DE FLORES MISTAS NATURAIS E ARTIFICIAIS, NA COR DOURADA; 08 MALHAS PARA COLUNAS; 120 CAPAS DE CADEIRA NA COR BRANCA, COM LAÇOS NA COR MARROM; 08 CAPAS DE CADEIRA INFANTIL PARA ALUNOS DA PRÉ-ESCOLA, NA COR BRANCA, COM LAÇOS NA COR MARROM; 01	UNID	1		
	CENÁRIO PARA FOTOS DE APROXIMADAMENTE 3 METROS, DESTINADO AO 9º ANO, COM FUNDO DE VOAL MARROM COM ILUMINAÇÃO DE LED E ARRANJO DE FLORES NAS CORES BRANCA E MARROM; 01 TAPETE PARA O CENÁRIO DE FOTOS DO 9º ANO; 01 TOALHA DE MESA PARA COQUETEL NAS CORES BRANCA E MARROM; 02 POLTRONAS BRANCAS PARA CENÁRIO DE FOTOS DO 9º ANO; 01 BANQUINHO DE MADEIRA PARA CENÁRIO INFANTIL; 01 ARMÁRIO DE MADEIRA PARA LEMBRANCINHAS; 01 CENÁRIO PARA FOTOS DE APROXIMADAMENTE 3 METROS DESTINADO À PRÉ-ESCOLA, COM FUNDO DE LED, EM TEMA CAPIVARA; 01 TAPETE PARA O CENÁRIO DE FOTOS DA PRÉ-ESCOLA; E TECIDO PARA COBERTURA DA PAREDE DAS PORTAS DOS BANHEIROS, INCLUINDO MONTAGEM, INSTALAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E RETIRADA DOS ELEMENTOS DECORATIVOS, NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.				
2	SERVIÇO DE DECORAÇÃO COMPLETA PARA	UNID	1		

	SOLENIDADE DE FORMATURA CONTENDO: 01 PAINEL DE FUNDO COM ARCO ROMANO COM CAPA COM TEMA “ERA UMA VEZ”, 06 LÂMPADAS DE LED PARA OS PAINÉIS DE FOTO, 06 CANHÕES REFLETORES DE LED PALCO E HALL DE ENTRADA, 10 METROS DE CORTINA BRANCA DE LED AMARELO PARA FAZER TÚNEL DE ENTRADA, 01 ESCADA MÓVEL PARA FRENTE DO PALCO, 01 POLTRONA ESTOFADA PARA FOTOS NO HALL DE ENTRADA, 01 CENTRO DE MESA TEMA “ERA UMA VEZ”, 01 TOALHA DE MESA DAS AUTORIDADES COM COR BRANCA,, 10 ARRANJOS DE BALÕES REDONDOS TONS DE VERDE, MARROM E BEGE, 10 ARRANJOS DE FOLHAS				

	E RAMOS VERDES ARTIFICIAIS, 01 TAPETE 20 METROS COR MARROM, 50 CAPAS DE CADEIRA COR BRANCA COM DETALHE VERDE E MARROM, 01 PAINEL PARA FIXARMOS AS FOTOS DOS FORMANDOS NO HALL DE ENTRADA RÚSTICO ESTILO MADEIRA, 01 TAPETE PARA HALL DE ENTRADA COR MARROM, 01 TOALHA DE MESA PARA O COQUETEL CORES COR BRANCA, 01 ARMÁRIO DE MADEIRA PARA LEMBRANCINHAS, 01 CENÁRIO COM CACHOEIRA CONTENDO PAPEL PARDO, TECIDO AZUL E LED BRANCO, 04 VASINHOS COM BUCHINHAS VERDES, TECIDOS BRANCO MARROM E BEGE PARA ENFEITAR RESTANTE DO SALÃO.				
3	SERVIÇO DE DECORAÇÃO COMPLETA PARA EVENTOS DA MELHOR IDADE, INCLUINDO BAILE DA REALEZA INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS, TRANSPORTE, MONTAGEM,	UNID	2		

	INSTALAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, ADEQUAÇÃO AO ESPAÇO, MANUTENÇÃO DURANTE O EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR, CONFORME A NECESSIDADE E A CARACTERÍSTICA DE CADA EVENTO: PAINEL TEMÁTICO OU INSTITUCIONAL; BACKDROP PARA FOTOGRAFIAS; PORTAL OU ENTRADA DECORADA; ARRANJOS FLORAIS NATURAIS E/OU ARTIFICIAIS; ARRANJOS PARA MESAS; BALÕES DECORATIVOS; TECIDOS E CORTINAS; MESAS				

	DECORADAS; MESA DE AUTORIDADES E/OU JURADOS; CAPAS DE CADEIRAS; BANCOS E DEMAIS MÓVEIS DECORATIVOS; DECORAÇÃO DE PALCO; ELEMENTOS DECORATIVOS PARA PISTA DE DANÇA; ESPAÇO PARA RECEPÇÃO E FOTOGRAFIAS; LETREIRO OU IDENTIFICAÇÃO PERSONALIZADA; ILUMINAÇÃO DECORATIVA; ELEMENTOS DECORATIVOS ALUSIVOS À REALEZA; ESPAÇO PARA APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATAS; CENÁRIO E ESPAÇO DESTINADO À CERIMÔNIA DE COROAÇÃO; FAIXAS, COROAS E DEMAIS ELEMENTOS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DA SOLENIDADE, BEM COMO OUTROS COMPONENTES NECESSÁRIOS À AMBIENTAÇÃO DE ENCONTROS, CONFRATERNIZAÇÕES, BAILES, ATIVIDADES DA MELHOR IDADE, SEMANA DA PESSOA IDOSA E DEMAIS EVENTOS DESTINADOS AO PÚBLICO IDOSO				
4	SERVIÇO DE DECORAÇÃO COMPLETA PARA EVENTOS INFANTIS E ATIVIDADES COM CRIANÇAS E ADOLESCENTES INCLUINDO	UNID	10		

	FORNECIMENTO DE MATERIAIS, TRANSPORTE, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, ADEQUAÇÃO AO ESPAÇO, MANUTENÇÃO DURANTE O EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR, CONFORME A TEMÁTICA DEFINIDA: PAINEL DECORATIVO; BACKDROP PARA FOTOGRAFIAS;				

	ARCO, COLUNA OU COMPOSIÇÃO DE BALÕES; BALÕES COLORIDOS, DECORATIVOS E/OU PERSONALIZADOS; PERSONAGENS, FIGURAS E ELEMENTOS LÚDICOS; ELEMENTOS CENOGRÁFICOS; ADEREÇOS DECORATIVOS; MESAS DECORADAS PARA ALIMENTAÇÃO E CONFRATERNIZAÇÃO; ARRANJOS; TECIDOS E CORTINAS; ESPAÇO PARA FOTOGRAFIAS; DECORAÇÃO DE PALCO OU ESPAÇO DE APRESENTAÇÕES; ELEMENTOS PARA AMBIENTAÇÃO DE BRINCADEIRAS; LETREIRO OU IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO E DEMAIS COMPONENTES NECESSÁRIOS À COMPOSIÇÃO DO AMBIENTE INFANTIL. PODERÁ CONTEMPLAR BLOQUINHO DO SCFV, PÁSCOA, DIA DE QUEM CUIDA, SEMANA DA CRIANÇA, DIA DAS CRIANÇAS E DEMAIS ATIVIDADES INFANTIS, PODENDO INCLUIR ELEMENTOS ESPECÍFICOS COMO COELHOS, OVOS DE PÁSCOA, PERSONAGENS, ELEMENTOS CARNAVALESCOS, BRINQUEDOS CENOGRÁFICOS E DEMAIS ITENS RELACIONADOS AO TEMA DE CADA EVENTO.				
5	SERVIÇO DE DECORAÇÃO COMPLETA PARA EVENTOS JUNINOS E TRADICIONALISTAS INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS, TRANSPORTE, MONTAGEM, INSTALAÇÃO,	UNID	6		

	ORGANIZAÇÃO, ADEQUAÇÃO AO ESPAÇO, MANUTENÇÃO DURANTE O EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR, CONFORME A TEMÁTICA: BANDEIRINHAS; BALÕES; PAINEL OU CENÁRIO TEMÁTICO; PORTAL DE ENTRADA;				
	TECIDOS; ELEMENTOS RÚSTICOS; ELEMENTOS DE PALHA, MADEIRA, JUTA, CHITA E MATERIAIS SIMILARES; MESAS DECORADAS; ARRANJOS; DECORAÇÃO DE PALCO OU ESPAÇO DESTINADO ÀS APRESENTAÇÕES; ELEMENTOS CENOGRÁFICOS; ESPAÇO TEMÁTICO PARA FOTOGRAFIAS; LETREIRO OU IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO; CAPAS DE CADEIRAS; BANCOS RÚSTICOS E DEMAIS COMPONENTES NECESSÁRIOS À COMPOSIÇÃO DO AMBIENTE. O SERVIÇO PODERÁ CONTEMPLAR EVENTOS JUNINOS, JULINOS, TRADICIONALISTAS, CAMPEIROS, REGIONAIS E DEMAIS EVENTOS TEMÁTICOS COM CARACTERÍSTICAS SEMELHANTES OU PODERÁ AINDA INCLUIR DECORAÇÃO COMPLETA EM ESTILO RÚSTICO, CONTEMPLANDO ELEMENTOS NATURAIS COMO FOLHAGENS, FLORES, MADEIRA, PINHÃO E OUTROS ELEMENTOS QUE VALORIZEM A CULTURA, A IDENTIDADE E AS CARACTERÍSTICAS REGIONAIS DO EVENTO, COM ADEQUAÇÃO DOS ELEMENTOS DECORATIVOS À TEMÁTICA, AO LOCAL E À PROGRAMAÇÃO DE CADA EVENTO.				
6	SERVIÇO DE DECORAÇÃO COMPLETA PARA EVENTOS CULTURAIS, ARTÍSTICOS E REGIONAIS INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS, TRANSPORTE, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, ADEQUAÇÃO AO ESPAÇO, MANUTENÇÃO DURANTE O EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR, CONFORME A TEMÁTICA E PROGRAMAÇÃO: PORTAL DE ENTRADA; PAINEL TEMÁTICO OU INSTITUCIONAL; BACKDROP PARA FOTOGRAFIAS; DECORAÇÃO DE PALCO; PAINÉIS TEMÁTICOS; TECIDOS; ELEMENTOS CULTURAIS E REGIONAIS;	UNID	1		
	MESAS DECORADAS;				

	ARRANJOS; COMPOSIÇÃO DA MESA DE AUTORIDADES E/OU JURADOS; LETREIRO OU IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO; ESPAÇO PARA FOTOGRAFIAS; ELEMENTOS CENOGRÁFICOS; ESTRUTURAS E OBJETOS DECORATIVOS PARA APRESENTAÇÕES DE DANÇA, MÚSICA, TEATRO E DEMAIS MANIFESTAÇÕES ARTÍSTICAS; CAPAS DE CADEIRAS; BANCOS E DEMAIS ELEMENTOS NECESSÁRIOS À AMBIENTAÇÃO. PODERÁ SER UTILIZADO EM NOITES CULTURAIS, APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS, MOSTRAS, ENCONTROS CULTURAIS E DEMAIS EVENTOS QUE NECESSITEM DE AMBIENTAÇÃO ESPECÍFICA, DEVENDO A DECORAÇÃO SER ADAPTADA AO TEMA E ÀS CARACTERÍSTICAS DE CADA ATIVIDADE.				
7	SERVIÇO DE DECORAÇÃO COMPLETA PARA EVENTOS E CONFRATERNIZAÇÕES NATALINAS INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS, TRANSPORTE, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, ADEQUAÇÃO AO ESPAÇO, MANUTENÇÃO DURANTE O EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR, CONFORME A NECESSIDADE: ÁRVORE DE NATAL DECORADA; PAINEL NATALINO; PORTAL DE ENTRADA; GUIRLANDAS; ARRANJOS; TECIDOS; ILUMINAÇÃO DECORATIVA; MESAS DECORADAS; CENÁRIO PARA FOTOGRAFIAS COM TEMÁTICA NATALINA;	UNID	1		

	ELEMENTOS CENOGRÁFICOS; LETREIRO DE BOAS-FESTAS; DECORAÇÃO DE PALCO E DEMAIS ELEMENTOS NECESSÁRIOS À COMPOSIÇÃO DO AMBIENTE.				
8		UNID	7		

	SERVIÇO DE DECORAÇÃO COMPLETA PARA CAMPANHAS E EVENTOS TEMÁTICOS DE SAÚDE INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS, TRANSPORTE, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, ADEQUAÇÃO AO ESPAÇO, MANUTENÇÃO DURANTE O EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR, CONFORME A NECESSIDADE E A TEMÁTICA DE CADA CAMPANHA: PORTAL DE ENTRADA TEMÁTICO; PAINEL DECORATIVO E/OU FOTOGRÁFICO; COMPOSIÇÃO DECORATIVA NAS CORES E CARACTERÍSTICAS DA CAMPANHA; LAÇOS E ELEMENTOS SIMBÓLICOS; ARRANJOS FLORAIS NATURAIS OU PERMANENTES; DECORAÇÃO DE PALCO; FUNDO DE PALCO COM TECIDOS, PAINÉIS, ILUMINAÇÃO E ESTRUTURAS DECORATIVAS; MESA DE AUTORIDADES; MESAS DOS PARTICIPANTES; TOALHAS E CENTROS DE MESA; VASOS ORNAMENTAIS; ELEMENTOS CENOGRÁFICOS; IDENTIFICAÇÃO VISUAL DA CAMPANHA; ESPAÇOS PARA FOTOGRAFIAS; ILUMINAÇÃO DECORATIVA E DEMAIS ELEMENTOS NECESSÁRIOS À COMPOSIÇÃO DO AMBIENTE. PODERÁ SER UTILIZADO, CONFORME A PROGRAMAÇÃO, EM CAMPANHAS E EVENTOS COMO SETEMBRO AMARELO, OUTUBRO ROSA, NOVEMBRO AZUL, MÊS DA MULHER, DIA MUNDIAL DA SAÚDE, DIA MUNDIAL DO DOADOR DE SANGUE, AGOSTO DOURADO E DEMAIS CAMPANHAS E AÇÕES TEMÁTICAS DE PROMOÇÃO, PREVENÇÃO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE, DEVENDO A DECORAÇÃO SER ADAPTADA ÀS CARACTERÍSTICAS, CORES, SÍMBOLOS, PÚBLICO E FINALIDADE DE CADA CAMPANHA.				

9	SERVIÇO DE DECORAÇÃO COMPLETA PARA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS, TRANSPORTE, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, ADEQUAÇÃO AO ESPAÇO, MANUTENÇÃO DURANTE O EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR, CONFORME A	UNID	1		

	NECESSIDADE: DECORAÇÃO INSTITUCIONAL COM CARACTERÍSTICAS SÓBRIAS E ADEQUADAS AO AMBIENTE OFICIAL; PAINEL DE FUNDO PARA A MESA PRINCIPAL; IDENTIFICAÇÃO VISUAL DO TEMA DA CONFERÊNCIA; ARRANJOS FLORAIS PARA RECEPÇÃO E PLENÁRIO; DECORAÇÃO DA MESA DE AUTORIDADES; ORNAMENTAÇÃO DA TRIBUNA E/OU PÚLPITO; VASOS ORNAMENTAIS; TECIDOS E REVESTIMENTOS; ELEMENTOS RELACIONADOS AO SUS E À SAÚDE PÚBLICA; DECORAÇÃO DE PALCO, QUANDO HOUVER; ESPAÇOS PARA FOTOGRAFIAS; ILUMINAÇÃO DECORATIVA E DEMAIS ELEMENTOS NECESSÁRIOS À COMPOSIÇÃO HARMONIOSA DO AMBIENTE.				
VALOR TOTAL (R$): ... (...).					

LOTE 2					
ITEM	**DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO**	**UNID DE MEDIDA**	**QTDE**	**VALOR UNITÁRIO (R$)**	**VALOR SUBTOTAL (R$)**
10	MESA PLÁSTICA REDONDA COM 94 CM DE DIÂMETRO, COR BRANCA, COM TOALHA PODENDO SER PRETA, BRANCA, VERMELHA OU AZUL MARINHO - A DEFINIR NA SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO	UNID	500		
11	CADEIRA DE PLÁSTICO SEM APOIO PARA BRAÇO, COR BRANCA	UNID	2.000		
VALOR TOTAL (R$): … (...).					

VALOR TOTAL: R$… (...)

1.2. Integram e completam a presente Ata de Registro de Preços, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, às condições expressas no processo de Licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 22/2026, juntamente com seus Anexos e a Proposta Comercial, da CONTRATADA.

2. CLÁUSULA SEGUNDA-DO PREÇO E DA REVISÃO

2.1. O tipo de preço para fornecimento do objeto será o de **MENOR PREÇO POR LOTE** inscrito na Ata e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade da Ata, conforme segue:

2.2. os preços serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata, com exceção do subitem abaixo.

2.3. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas,estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d", do inc. II, do "caput", do art. 124 e art. 134, ambos da Lei nº 14.133/21, por meio de apostilamento.

2.4. Após o interregno de 1 (um) ano, contado da data do orçamento estimado e havendo pedido da Contratada, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **índice IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

2.5. Para efeitos de revisão de preços, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.6. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.7. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços e eventual pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, no prazo de 60 (sessenta) dias, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo, conforme art. 123, p.ú., e art. 124, da Lei 14.133/21.

2.8. No reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.9. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico-financeiro da Ata será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.10. Na ocorrência do preço tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) Convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originais e sua adequação ao praticado no mercado;

b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) Convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.11. Quando o preço torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço, comprovadas as situações elencadas na alínea "d", do inc. II, do "caput", do art. 124 e art. 134, ambos da Lei nº 14.133/21, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) Estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços iniciais;

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data,local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço
de mercado vigente à época da licitação, sendo considerado válido o de menor valor.

2.12. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.13. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços cotados, sem aplicação das penalidades.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de vigência da Ata será de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme a Lei nº 14.133/21.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1. Compete ao Órgão Gestor:

4.1.1. à Administração e os atos de controle da Ata decorrente da presente licitação será do Gestor de Contratos do Município, denominado como gerenciador.

4.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os referidos serviços/materiais, para fins de controle e fixação do valor máximo a ser pago pela Administração.

4.1.3. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da Ata necessitarem da entrega dos serviços/fornecimento de materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de serviços/materiais, respeitada a ordem e os quantitativos a serem fornecidos.

4.2. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes da Ata ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário da Ata preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização.

4.3. Prorrogar o prazo de vigência da Ata, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

4.4. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços no prazo máximo de 30 (trinta) dias, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

4.5. Emitir a autorização de compra.

4.6. Dar preferência de contratação com o detentor de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação.

4.7. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

4.7.1. proporcionar ao detentor da Ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e a prestação de serviços/fornecimento de materiais, dentro das normas estabelecidas no edital/aviso;

4.7.2. proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas à prestação/fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

4.7.3. rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados/materiais fornecidos, em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da Ata.

4.8. Compete à Contratada:

4.8.1. prestar os serviços/fornecer os materiais, nas condições estabelecidas no edital/aviso e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração da Ata,

independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Atas;

4.8.2. aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no art.125, da Lei nº 14.133/21;

4.8.3. manter, durante a vigência da Ata, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.8.4. substituir os serviços recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

4.8.5. ter revisado ou cancelado a Ata, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

4.8.6. atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula terceira desta Ata, com os preços iniciais, garantida a compensação dos valores dos serviços já prestados, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

4.8.7. vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

4.8.8. ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos serviços/materiais objeto desta Ata por outros meios facultados na legislação relativa às licitações;

4.8.9. responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto da Ata;

4.8.10. receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital/aviso e na cláusula sexta, desta Ata.

4.8.11. A execução dos serviços/fornecimento de materiais, deverá ser realizada de forma parcelada, tendo início imediato, conforme demanda das Secretarias Municipais solicitantes, a contar da data de assinatura da Ata.

4.9. Os serviços/materiais, poderão ser rejeitados, no todo, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta, devendo serem substituídos imediatamente, a contar da Notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.10. Cabe à Administração realizar o Registro de Ocorrências, mantendo, assim, o registro detalhado de todas as ocorrências, como atrasos, falhas no serviço/materiais, e comunicar ao fornecedor para providências corretivas imediatas.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. A Ata será utilizada para a prestação do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

5.2. Cada prestação da concessão deverá ser efetuada mediante solicitação por escrito, formalizada pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário da prestação, a quantidade pretendida, o local da prestação do serviço, o prazo, e a assinatura do responsável.

5.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no art. 95, da Lei nº14.133/21, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços cotados, obedecida a ordem de classificação.

5.4. Caso a fornecedora classificada não puder prestar as concessões solicitadas, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras - órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Solicitação de Fornecimento.

5.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de prestação de concessões efetuadas dentro do prazo de validade da Ata, mesmo se a prestação do objeto ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

5.6. Os locais de prestação da concessão serão estabelecidos em cada Solicitação de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

5.7. O prazo de prestação das concessões será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, constante no Termo de Referência anexo.

5.8. Se a Contratada não puder prestar o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à Administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da solicitação de fornecimento.

5.9. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 14.133/21, além das determinações deste edital/aviso, se a Contratada não atender as ordens de fornecimento.

5.10. A 2ª (segunda) fornecedora classificada só poderá prestar os serviços/fornecer os materiais à

Administração, quando estiver esgotada a capacidade de prestação da 1ª (primeira), e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da 1ª (primeira) classificada tiver sua Ata cancelada.

5.11. As despesas relativas à prestação das concessões correrão por conta exclusiva da Contratada.

5.12. A Contratada obriga-se a prestar as concessões descritas na presente Ata, com qualidade, e em conformidade com as especificações descritas na Proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

5.13. Serão recusados as concessões imprestáveis ou defeituosas, que não atendam as especificações constantes no edital/aviso e/ou que não estejam adequados para o uso.

5.14. Todas as despesas relativas à prestação das concessões, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da Contratada.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após o recebimento do objeto contratado, devidamente certificado pelo respectivo Fiscal do Contrato, pela Gestora do Contrato e pelo(a) Secretário(a) Municipal da Pasta correspondente. Cumpridas essas etapas, será autorizada a liquidação da despesa, observando-se a ordem cronológica de exigibilidade estabelecida em lei.

6.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da finalização da liquidação da despesa, conforme disposto na legislação vigente.

7. CLÁUSULA SÉTIMA- DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

7.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125, da Lei nº 14.133/21 quando não formalizada Ata para ser aditivada.

7.2. A supressão dos serviços especificados na Ata poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no art. 83, da Lei nº 14.133/21.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- Órgão 04 - Secretaria de Administração e Finanças;
- Órgão 11- Fundo Municipal de Assistência Social de Painel;
- Órgão 12 - Fundo Municipal de Saúde.

9. CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

9.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar à Contratada, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

9.2. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar a Ata, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) cancelamento do preço cotado;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração no prazo de até 05 (cinco) anos.

9.3. As sanções previstas neste Subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

9.4. Por atraso injustificado no cumprimento de Ata de fornecimento:

d) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o 10º (décimo) dia;

e) rescisão unilateral da Ata após o 10º (décimo) dia de atraso.

9.5. Por inexecução total ou execução irregular da Ata de fornecimento ou de prestação de serviço:

f) advertência, por escrito, nas faltas leves;

g) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

h) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública estadual por prazo não superior a 3 (três) anos;

i) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.6. A penalidade prevista na alínea "b", do Subitem 9.5., poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos arts. 155 à 163, da Lei nº 14.133/21.

9.7. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, o licitante que apresentar declaração ou documentação falsa exigida para

o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da Ata, nos termos dos arts. 155 e 156, da Lei nº 14.133/21.

9.8. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração, enquanto não adimplida a obrigação.

9.9. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c", do Subitem 9.2, será de competência exclusiva do Prefeito, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima imposta.

9.10. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da notificação.

9.11. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dosfornecedores mantido pela Administração.

9.12. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709/18 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou da Ata que eventualmente venha a ser firmado, a partir

da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EFICÁCIA

11.1. A presente Ata somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do referido município.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Não será admitida a subcontratação do supramencionado objeto.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Lages para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento. E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam a presente Ata em 1 (uma) via para cada parte, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Painel/SC,__de_____de 2026.

Márcio José Branco de Andrade

Prefeito

CONTRATANTE **CONTRATADA**