



## **Proposta de Serviços 024/2025**

Florianópolis, 10 de janeiro de 2025.

**Excelentíssimo  
Senhor Prefeito  
MARCIO JOSÉ BRANCO DE ANDRADE  
Município de Painei**

Ao cumprimentá-lo, diante do solicitado, apresentamos proposta de curso sobre como elaborar os documentos da fase preparatória da licitação e da contratação direta - Lei 14133/2021: DFD, PCA, ETP, TR e Pesquisa de Preço.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **O fluxo das contratações públicas e os Instrumentos de Planejamento das Contratações na Nova Lei de Licitações**

- Passo a passo para realizar a contratação
- Documento de formalização de demanda - DFD
- Plano de Contratações Anual - PCA
- Procedimento para sua elaboração
- Aplicação e alterações do PCA

#### **Estudo Técnico Preliminar - ETP**

- Base legal
- Regulamentação
- Quais suas finalidades?
- O ETP e o princípio da eficiência.
- Quem é responsável pela elaboração do ETP?
- Em que casos é obrigatória sua elaboração?
- Quando é dispensada a elaboração do ETP?
- Conteúdo do ETP
- Qual o conteúdo mínimo obrigatório do ETP?
- Consequências da ausência do ETP



## **Termo de Referência -TR para compras e serviços em geral**

- Base legal
- Regulamentação
- Quais suas finalidades?
- Quando deve ser elaborado o TR?
- Em que casos é facultativa sua elaboração?
- Quem é responsável pela elaboração do TR?
- Conteúdo do TR

## **Pesquisa de Preços (valor estimado da contratação)**

- Parâmetros da pesquisa de preços
- Metodologia da pesquisa de preços
- Pesquisa direta com fornecedores
- Aspectos práticos da pesquisa de preços

**MODALIDADE:** Presencial

**VAGAS:** A definir

**CARGA HORÁRIA:** 10h

### **DIAS E HORÁRIOS:**

**1º dia:** 8h30 às 12h e das 13h30 às 17h

**2º dia:** 8h30 às 12h – espaço para rever os processos do município e tirar dúvidas dos servidores dos setores administrativos.

**\*Data a definir**

### **DOCENTES**

#### **ALEXANDRE ALVES**

Mestre em Gestão de Políticas Públicas, Especialista em Administração Pública e Controladoria na Administração Pública, Bacharel em Ciências Contábeis e Direito. Autor do livro Administração do Patrimônio Público Municipal, 2021. Co-autor do livro Patrimônio nos Poderes Executivos e Legislativos Municipais, 2017. Atualmente é Sócio diretor do IGAM SC Cursos e Consultorias Ltda, palestrante e professor de cursos em pós-graduação. Foi Diretor da EGEM e FECAM e Secretário da Fazenda do Município de Jaraguá do Sul - SC.



### **SÉRGIO ROBERTO CAMPOS JUNIOR**

Advogado. Pós-graduado em Direito Penal e Processual Penal pela Escola do Ministério Público de Santa Catarina. Graduado em Direito pela Universidade do Vale do Itajaí - UNIVALI. Membro Consultivo da Comissão de Licitações e Contratos da OAB/SC. Atuou na Procuradoria do Município de Biguaçu e como Procurador Geral do Município de Antônio Carlos.

### **COMPETE À CONTRATANTE**

1. Designação de pessoa para o acompanhamento e suporte ao palestrante e aos participantes durante a realização da capacitação; Recepção e credenciamento dos participantes;
2. Divulgar o link de inscrições disponibilizado pelo IGAM SC, caso o município necessite de certificado de participação no curso.
3. Encaminhar para o IGAM listagem com o nome e assinatura do participante para a liberação dos certificados no portal do aluno do IGAM;
4. Registro fotográfico para os arquivos do IGAM;
5. Disponibilizar *local e fornecer equipamento o de vídeo e sonorização do ambiente, quadro e Flip-Chart que possibilite o claro entendimento de todos os participantes.*
6. Fornecimento de coffee break;

### **COMPETE À CONTRATADA**

1. Organização do curso, englobando o contato e a confirmação dos palestrantes, o acompanhamento e suporte operacional durante todo o curso.
2. Disponibilização do material de acompanhamento no Portal do Aluno do IGAM.
3. Disponibilização de link para as inscrições dos participantes.
4. Liberação dos certificados aos participantes no Portal do Aluno do IGAM, mediante recebimento da listagem assinada dos participantes.

### **INVESTIMENTO**

**R\$ 17.800,00 (dezessete mil e oitocentos reais).**

### **INFORMAÇÕES**

Empresa/Razão Social: IGAM SC Cursos e Consultoria Ltda.

CNPJ: 28.474.582/0001-67

Endereço: Rua General Liberato Bittencourt, 1885A – Salas 301/302 – Canto – Florianópolis/SC

Telefone: (48) 3307-9446 / 98824-5207

E-mail: [igamsc@igam.com.br](mailto:igamsc@igam.com.br)



#### **DADOS BANCÁRIOS**

Banco do Brasil – 001

Agência: 10-8

Conta: 30334-8

Esta proposta é válida por 30 dias.

Sem mais, permanecemos à disposição.

Cordialmente,

**Maria Gabriela da Silva**  
Assistente Administrativo