



## TERMO DE REFERÊNCIA

### I - OBJETO:

Contratação de Empresa Especializada para realização de Capacitação *In company* “PLANEJAMENTO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS CONFORME LEI Nº 14.133/2021: Plano de Contratação Anual, Dispensas de Licitação, Inexigibilidades de Licitação, Compras de pequeno valor, Documento de Formalização de Demanda - DFD, Estudo Técnico Preliminar - ETP, Termo de Referência - TR, Pesquisa de Preços e Mapa de Riscos” para os funcionários da Prefeitura Municipal de Painel.

### II – FUNDAMENTAÇÃO:

A presente contratação está fundamentada no Art. 66º, do Decreto Municipal nº 54/2023, bem como no Art. 74 da Lei Federal nº 14.133/2021:

#### **Decreto Municipal nº 54/2023:**

**Art. 66º** O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes elementos:

(...)

§ 1º A elaboração do estudo técnico preliminar e análise de riscos será opcional nos seguintes casos:

III - contratação direta, por dispensa ou inexigibilidade de licitação, quando a simplicidade do objeto ou o modo de seu fornecimento puder afastar a necessidade de estudo técnico preliminar e análise de risco, o que deverá ser devidamente justificado no documento de formalização da demanda.

#### **Lei Federal nº 14.133/2021:**

**Art. 74.** É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:



f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

### III - SOLUÇÃO COMO UM TODO:

- É de suma importância e obrigação prevista no art. 18, §1º, inciso X, e art. 169, §3º, I, todos da Nova Lei de Licitações - Lei 14.133/21, o Órgão promover a capacitação de servidores que labutam nas diversas fases no que se refere a Licitação, mais especificamente dos setores de planejamento, administrativos, de compras, de licitações, as assessorias jurídicas, todos envolvidos nos procedimentos de compra e contratação (processos licitatórios; dispensas; inexigibilidades), tendo em vista a necessidade de construção do conhecimento e a observância dos princípios elencados no art. 5º da Lei 14.133/21 para aprimorar a execução das atividades pertinentes à Licitação, cumprindo, assim, os princípios regentes da administração pública e em atendimento da finalidade e interesse público;
- A capacitação de servidores é pilar central para um bom desempenho e desenvolvimento dos procedimentos administrativos inerentes aos departamentos e seções que compõem esta administração uma vez que todas as aquisições e contratos são realizados por seus servidores, sendo de extrema relevância a qualificação para desempenhar suas funções inerentes à elaboração, processamento, análise e fiscalização dos processos e contratos administrativos. Ademais, os servidores capacitados podem ser multiplicadores dentro dos seus departamentos e seções, difundindo o conhecimento adquiridos;
- Diante do apresentado, elucida-se a importância da capacitação de nossos servidores diante das situações acima elencadas, bem como das ditas mudanças na legislação pertinente ao assunto;

### IV – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

- A presente contratação será feita diretamente, por inexigibilidade de licitação, com base no artigo 74, inciso III da Lei n.º 14.133.2021, pelos seguintes fundamentos:

Trata-se de serviço técnico profissional especializado;

Possui profissional de notória especialização;

Apresenta serviço a ser prestado de natureza singular.

A escolha do prestador do serviço, **GARDINI & LORENCETI CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA - CNPJ: 42.288.868/0001-89**, foi feita com base nas seguintes razões:

- a) Conteúdo programático do curso a ser contratado;
- b) Possibilidade de formação de Especialistas em Licitações e Contratos;



c) Carga horária de 16 horas de aulas com formação teórica e prática.

#### **V - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

Fazer-se presente no Município de Painei nos dias 07 e 08 de maio de 2024.

Treinar os agentes públicos envolvidos direta ou indiretamente com licitações;

Oferecer suporte técnico durante 1 mês após a data do curso via whatsapp em relação à Lei 14.133/2021 para os agentes envolvidos diretamente com contratações públicas junto ao Município de Painei/SC.

Disponibilizar Certificado de participação no Curso, totalizando 16 (dezesesseis) horas de participação.

#### **VI - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:**

A empresa vencedora deverá obedecer aos prazos determinados para a prestação dos serviços.

Após a prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar nota fiscal/fatura eletrônica, que estará submetida à aprovação do servidor encarregado do recebimento.

Os serviços prestados deverão estar em plena conformidade com as normas vigentes, observando-se os prazos indicados pela empresa.

Fica designado a servidora Leticia de Liz Flores (Diretora e Controladora de Compras) como Fiscal do Contrato.

#### **VII - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:**

- Após a prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar nota fiscal/fatura eletrônica, que estará submetida à aprovação do servidor encarregado do recebimento.
- O pagamento será efetuados em até 15 (quinze) dias úteis após a realização dos serviços realizados, bem como do recebimento da nota fiscal.

#### **VIII - SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

A empresa a ser contratada precisa apresentar os seguintes documentos para a formalização do contrato:

- Contrato Social, considerando que o objeto social deve contemplar o objeto deste presente TR;
- Cartão CNPJ;



- Certidão Negativa Municipal (sede da empresa) de Débitos;
- Certidão Negativa Estadual (sede da empresa) de Débitos;
- Certidão Negativa Federal de Débitos;
- CRF do FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Notas fiscais comprovando que o valor contratado está de acordo com o praticado em outros órgãos.

#### **IX - VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

O valor da contratação é de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), para 16 horas aula.

#### **X - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

- Órgão 04 – Secretaria de Administração e Finanças
- Recurso: Perca do FPM

#### **XI - ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Curso in Company: “PLANEJAMENTO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS CONFORME LEI Nº 14.133/2021: Plano de Contratação Anual, Dispensas de Licitação, Inexigibilidades de Licitação, Compras de pequeno valor, Documento de Formalização de Demanda - DFD, Estudo Técnico Preliminar - ETP, Termo de Referência - TR, Pesquisa de Preços e Mapa de Riscos”. Carga horária: 16 horas	Serviço	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 10.000,00</b>



## **XII - LOCAIS DE ENTREGA:**

- A capacitação será realizada no município de Painei/SC nos dias 07 e 08 de maio de 2024, no plenário da Câmara de Vereadores do município.

## **XIII – GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**

- A empresa contratada deverá prestar esclarecimentos, sempre que requerido, bem como rever seus atos se necessário for, após motivada requisição..

Painei, 30 de abril de 2024.

---

**Dirceu da Silva Subtil**

Secretário Municipal de Administração e Finanças